

Межрайонная ИФНС России № 2
по Омской области

Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

« 28 » февраля 2006 года

ОГРН 1055567028373

ГРН 2065535004350

Должность *Мал. отдела*

Подпись *А.И. Курашев*



Экземпляр документа
регистрации в регистрирующем органе 35705

Утверждено решением VI сессии
Совета Ложниковского сельского поселения
от 19.01.2006 г.

Заседание



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛОЖНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(Изменения и дополнения)**

1.7. Место нахождения Администрации : 646507, Омская область, Тарский район,
с.Ложниково, ул.Тарская, 30

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
Ложниковского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Администрация Ложниковского сельского поселения (далее – Администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области.

1.2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Омской области, Уставом Ложниковского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Администрация входит в систему органов местного самоуправления.

1.4. Администрацию возглавляет Глава Ложниковского сельского поселения (далее – Глава сельского поселения).

1.5. Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Администрация имеет право открывать бюджетные и иные счета, в соответствии с законодательством.

1.6. Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом Ложниковского сельского поселения по представлению Главы сельского поселения.

1.7. Место нахождения Администрации: с. Ложникова, Тарского района Омской области.

1.8. Полное наименование: Администрация Ложниковского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области. Сокращенное наименование: Администрация Ложниковского сельского поселения.

II. Полномочия Администрации.

2.1. К полномочиям, осуществляемыми Администрацией относятся:

- 1) формирование, исполнение бюджета Ложниковского сельского поселения;
- 2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ложниковского сельского поселения;
- 3) организация в границах Ложниковского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 4) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 5) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Ложниковском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Ложниковского сельского поселения;
- 7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Ложниковского сельского поселения;
- 8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Ложниковского поселения;
- 9) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 10) организация библиотечного обслуживания населения;
- 11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ложниковского сельского поселения услугами организаций культуры;
- 12) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Ложниковского сельского поселения;
- 13) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
- 14) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 15) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями Ложниковского сельского поселения;

- 16) формирование архивных фондов Ложниковского сельского поселения;
- 17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 18) организация благоустройства и озеленения территории Ложниковского сельского поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 19) организует подготовку генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Ложниковского поселения;
- 20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ложниковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Ложниковского сельского поселения;
- 24) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ложниковского сельского поселения;
- 25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Ложниковского сельского поселения.

2.2. Администрация вправе заключать соглашения с Администрацией Тарского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ложниковского сельского поселения в бюджет муниципального района.

III. Организация деятельности Администрации, состав и структура

3.1. Администрация может состоять из структурных подразделений Администрации.

3.2. Глава сельского поселения руководит Администрацией на принципе единоначалия. Компетенция Главы сельского поселения устанавливается федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом Ложниковского сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета Ложниковского сельского поселения и настоящим Положением.

3.3. Глава сельского поселения обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью Администрации:

- 1) представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также в международном сотрудничестве;
- 2) утверждает штатное расписание Администрации и ее структурных подразделений;
- 3) назначает на должность, освобождает от должности и определяет полномочия заместителя Главы Ложниковского сельского поселения;
- 4) может назначать на должность и освобождать от должности руководителей структурных подразделений Администрации, специалистов Администрации замещающих должности муниципальных служащих, а также работников не замещающих должности муниципальной службы Ложниковского поселения, руководителей муниципальных учреждений и предприятий;
- 5) подписывает постановления и распоряжения, договоры и соглашения, одной из сторон в которых выступает Администрация;
- 6) формирует вспомогательные и совещательные органы при Главе Ложниковского сельского поселения;
- 7) организует реализацию решений Совета Ложниковского сельского поселения.

3.4. В период отсутствия Главы сельского поселения его полномочия исполняет заместитель Главы сельского поселения.

3.5. В составе Администрации могут создаваться территориальные, отраслевые и функциональные структурные подразделения в форме комитетов и отделов Администрации.

3.6. Комитетом, отделом являются постоянно действующие органы Администрации, которые обеспечивают деятельность Администрации по решению вопросов местного значения, по осуществлению отдельных государственных полномочий, а также по обеспечению деятельности Совета и Главы сельского поселения.

В состав комитетов могут входить отделы, а в состав отделов Администрации – сектора.

3.7. Положения о структурных подразделениях Администрации утверждаются Главой сельского поселения.

3.8. Организация и режим работы Администрации регулируются Регламентом, утверждаемым Главой сельского поселения.

3.9. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Администрации устанавливаются в соответствии с законодательством, Уставом Ложниковского сельского поселения, коллективным договором, правовыми актами Совета и Главы сельского поселения.

Промышленно
и промысловых
2 (два) листа

Злотарев /В.И. Злотарев/

Меню № _____ ФНС России № 2
по Омской области
Издано Службительством
о государственной
регистрации
9 «декабрь» 2005 года
ОГРН 1055567028373
ГРН _____
Должность специалист
Подпись А.И. Злотарев
Экз. _____
Этот документ хранится в
офисе № 55108

